

मध्यप्रदेश शासन
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

क्रमांक / 119 / 74 / 56 / 2001

भोपाल, दिनांक 19.10.2001

प्रति,

प्रमुख सचिव/सचिव
मध्यप्रदेश शासन के
समस्त विभाग।

विषय : सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्यों हेतु विभागों के बजट में वित्तीय प्रावधान एवं अधिकारों के संबंध में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत सभी विभागों को यह निर्देश दिए गये हैं कि स्थापना व्यय को छोड़कर बजट में प्रावधानित राशि का 3 प्रतिशत सूचना प्रौद्योगिकी को बढ़ावा देने के लिए व्यय किया जाए। सूचना प्रौद्योगिकी अंतर्गत भारित व्यय हेतु पूर्व से न तो बजट मद उपलब्ध है और न ही बुक ऑफ फाइनेन्शियल पावर के अन्तर्गत वित्तीय अधिकारों का स्पष्ट निर्धारण है। विभाग की इन कठिनाइयों को दूर करने के उद्देश्य से नए बजट उप शीर्ष खोलने तथा बुक ऑफ फाइनेन्शियल पावर के अन्तर्गत वित्तीय अधिकारों को दिए जाने के प्रस्ताव वित्त विभाग को सूचना प्रौद्योगिकी विभाग की ओर से प्रेषित किए गए हैं। विभाग द्वारा भेजे गए प्रस्तावों की प्रति पत्र के साथ संलग्न है। आपसे अनुरोध है कि आपके विभाग के बजट में आवश्यकता अनुसार प्रावधान कराए।

संलग्न : उपरोक्तानुसार

हस्ता / -
(आर.परशुराम)
सचिव
मध्य प्रदेश शासन
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग

Object Heads to be Created for Information Technology (I.T.) related activity

1. Purchase of Hardware.
2. Repairs to I.T. Hardware.
3. A.M.C. to I.T. Hardware.
4. Training for I.T. related works.
5. Consultancy Charges for I.T. related works.
6. Honorarium to I.T. Experts.
7. Charges for System Design and Software.
8. Web-site Designing charges,
9. Internet charges.
10. I.T. Seminars and workshop expenses.
11. Publications related to I.T.
12. Journals, books and magazines of I.T.
13. Digital Libraries.

Delegation of Financial Powers in respect of Information Technology Activities

S.No.	Reference to existing Rules	Description	Authority component to exercise the powers	Extent of delegation	Conditions
1	2	3	4	5	6
1		Sanction purchase of computer hardware	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Upto Rs. 10 Lakh Upto Rs. 5 Lakh	1. This does not include furniture Air-conditioner 2. Subject to specific budget provision
2		Sanction for purchase of spares parts accessories of computer hardware	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Full Power Upto Rs. 5 Lakh	
3		Sanction for up-gradation of Computer hardware	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Upto Rs.50,000 Rs.25,000	The total cost should not be more than 50% of the new computer
4		Hire/Lease of Computer Hardware	Head of Department	Full Power	1. Subject to condition that computer is hired leased against item not purchased/not working 2. Hiring/lease of a computer will be for a period of net exceeding 2 months in a year 3. Total amount of hire/ leased should not be more than 25% of the cost of a new computer
5		Power to incur expenditure on preparation of System/Website design	Administrative Deptt.	Upto Rs. 5 lakh	Subject to specific budget provision in this regard.
6		1. Internet charges including payment of registration fees. 2. Leased Lines.	Head of Department Administrative Department	Full powers Full powers	Subject to 500 hours l a year in an office
7		Power to appoint I.T. consultant	Administrative Deptt.	1 Lakh	
8		Honorarium to I.T. Experts	Administrative Deptt.	Full powers	1. Not more that Rs.1000 a day should be paid. 2. Honorarium should not be more than Rs.10,000 pm per person
9		Charges for developing software	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Upto Rs.5 lakh Upto Rs. 25,000	

मध्यप्रदेश शासन
वित्त विभाग
मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक / 2671 / 2001 / सी / चार

भोपाल, दिनांक 01 दिसम्बर, 2001

प्रति,

शासन के समस्त विभाग,
अध्यक्ष, राजस्व मण्डल, ग्वालियर
समस्त संभागीय आयुक्त,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त जिलाध्यक्ष,
मध्यप्रदेश।

विषय : सूचना एवं प्रौद्योगिकी कार्यों के लिए बुक ऑफ फायनेन्शियल पावर्स, 1995 भाग-1 के अंतर्गत अधिकारों का प्रत्यायोजन।

सूचना एवं प्रौद्योगिकी कार्यों के लिए बुक ऑफ फायनेन्शियल पावर्स, 1995 भाग-1, के सेक्शन-2 अंतर्गत निम्नलिखित अधिकारों को और जोड़ा जाता है :-

Section-II

S.No.	Description	Authority component to exercise the powers	Extent of delegation	Conditions
1	3	4	5	6
1	Sanction purchase of computer hardware	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Upto Rs. 10 Lakh Upto Rs. 5 Lakh	1. This does not include furniture, Air-conditioner 2. Subject to specific budget provision
2	Sanction for purchase of spares parts accessories of computer hardware	1. Administrative Deptt. 2. Head of Department	Full Power Upto Rs. 5 Lakh	
3	Sanction for up-gradation of Computer hardware	3. Administrative Deptt. 4. Head of Department	Upto Rs.50,000 Rs.25,000	The total cost should not be more than 50% of the new computer
4	Hire/Lease of Computer Hardware	Head of Department	Full Power	1. Subject to condition that computer is hired/leased against item not purchased/not working 2. Hiring/lease of a computer will be for a period of net exceeding 2 months in a year 3. Total amount of hire/leased should not be more than 25% of the cost of a new computer

5	Power to incur expenditure on preparation of System/Website design	Administrative Deptt.	Upto Rs. 5 lakh	Subject to specific budget provision in this regard.
6	1. Internet charges including payment of registration fees 2. Leased Lines.	Head of Department Administrative Department	Full powers Full powers	Subject to 500 hours I a year in an office Subject approval of the IT department.
7	Power to appoint I.T. consultant	Administrative Deptt.	1 Lakh	
8	Honorarium to I.T. Experts	Administrative Dept.	Full powers	1. Not more that Rs.1000 a day should be paid. 2. Honorarium should not be more than Rs.10,000 pm per person
9	Charges for developing software	1. Administrative Dept. 2. Head of Department	Upto Rs.5 lakh Upto Rs. 25,000	

2. यह आदेश जारी होने के दिनांक से प्रभावशील होगा।

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार

हस्ता / -
(अशोक दास)
सचिव

मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग

क्रमांक / 2257 / 2671 / 2001 / सी / चार

भोपाल, दिनांक 01 दिसम्बर, 2001

प्रतिलिपि :-

1. राज्यपाल मध्यप्रदेश के सचिव, राजभवन, भोपाल
2. सचिव, मध्यप्रदेश विधान सभा, भोपाल।
3. रजिस्ट्रार जनरल उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश, जबलपुर।
4. सचिव, मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री सचिवालय, भोपाल।
5. सचिव, लोक आयुक्त, मध्यप्रदेश, भोपाल।
6. सचिव, मध्यप्रदेश लोक सेवा आयोग, इन्दौर।
7. महानिदेशक, प्रशासन अकादमी, म.प्र. शासन, म.प्र. भोपाल।
8. विशेष सहायक, उप मुख्यमंत्री, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल।
9. निज सचिव / निज सहायक, समस्त मंत्री / राज्यमंत्री, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल।
10. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, म.प्र., भोपाल।
11. सचिव, राज्य निर्वाचन आयोग, मध्यप्रदेश भोपाल
12. रजिस्ट्रार, मध्यप्रदेश राज्य प्रशासनिक न्यायाधिकरण, जबलपुर / भोपाल / इन्दौर / ग्वालियर।

13. महाधिवक्ता/उप महाधिवक्ता, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय, खण्डपीठ, जबलपुर/
इन्दौर/ ग्वालियर
14. महालेखाकार (लेखा और हकदारी)/(ऑडिट)-1/2 मध्यप्रदेश, ग्वालियर/भोपाल।
15. अध्यक्ष, व्यावसायिक परीक्षा मण्डल/माध्यमिक शिक्षा मण्डल म.प्र. भोपाल।
16. प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव सामान्य प्रशासन विभाग, भोपाल।
17. आयुक्त जनसंपर्क संचालनालय, मध्यप्रदेश भोपाल।
18. अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (स्थापना शाखा/अधीक्षण शाखा/अभिलेख/
मुख्य लेखा अधिकारी) वल्लभ भवन, भोपाल।
19. मुख्य सचिव के स्टाफ ऑफीसर मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल।
20. अध्यक्ष, म.प्र. राज्य कर्मचारी कल्याण समिति भोपाल।
21. अध्यक्ष शासन के समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संगठन/संघ
22. समस्त संयुक्त संचालक कोष लेखा एवं पेंशन मध्यप्रदेश।
23. सभी प्राचार्य, लेखा प्रशिक्षण शाला, मध्यप्रदेश।
24. सभी कोषालय अधिकारी, मध्यप्रदेश।
25. निगरानी प्रकोष्ठ, मुख्यमंत्री कार्यालय मध्यप्रदेश, भोपाल।
26. संयुक्त संचालक, जनसंपर्क प्रकोष्ठ, मंत्रालय, भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए अग्रेषित।